

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом директора

від «31» серпня 2023 р. № 18-ЗД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«КАДІЇВСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № 1 від «31» серпня 2023 р.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Положення) визначає порядок перезарахування освітніх компонентів (навчальних дисциплін) та/або визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

– переводяться до Відокремленого структурного підрозділу «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Фаховий Коледж) з інших закладів освіти;

– продовжують здобуття освіти після вступу за скороченою програмою; одночасно навчаються за двома освітньо-професійними програмами;

– продовжують здобуття освіти після академічної відпустки або повторного навчання; повторно здобувають освіти (у разі неотримання дозволу Служби у справах дітей на відрахування неповнолітніх здобувачів освіти);

– поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**академічна різниця** – це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю) навчального плану, за яким особа атестована раніше, та дисциплін навчального плану, за яким планує здобувати освіти;

**переведення** – зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіти, закладу освіти, освітньої програми та/або форми здобуття освіти у Коледжі, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

**переривання навчання** – призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

**поновлення** – відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіти;

**неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: очна (тренінги, майстер-класи, конкурси, семінари, майстерні тощо), дистанційна (дистанційні курси, вебінари).

1.3. Це Положення розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);

– «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);

– «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України від 18.01.2018 р. № 54);

– «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.4. Perezарухування освітніх компонентів (дисциплін) за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує термін здобуття освіти у Фаховому Коледжі.

1.5. Це Положення поширюється на всі форми здобуття (денна, заочна тощо) та навчальні підрозділи Фахового Коледжу.

## **2. ПОРЯДОК PEREZAPYXУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ (НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)**

2.1. Якщо здобувач освіти у попередньому закладі освіти був атестований з освітніх компонентів (дисциплін), які вивчалися у минулих семестрах або вивчатимуться в поточному чи майбутньому семестрах у Фаховому Коледжі, може проводитися процедура Perezарухування раніше вивчених освітніх компонентів (дисциплін).

2.2. Perezарухування освітніх компонентів (дисциплін) здійснює заступник директора з навчальної роботи Фахового Коледжу на підставі висновку циклової комісії.

2.3. Perezарухування освітніх компонентів (дисциплін) циклова комісія проводить на підставі заяви здобувача освіти та академічної довідки або додатку до державного документа про освіту (диплома або свідоцтва кваліфікованого робітника, диплома молодшого спеціаліста та ін.), виданого попереднім закладом освіти.

2.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що

підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.5. Циклова комісія звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю освітніх компонентів (дисциплін, предметів), які підлягають перезарахуванню.

2.6. Підлягають перезарахуванню освітні компоненти (дисципліни, предмети) у яких:

- назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;
- назви навчальних дисциплін (предметів) мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін (предметів) збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- загальний обсяг годин /кредитів, відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не більше ніж на 20% від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Фахового Коледжу;
- збігаються компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін;
- неформальна освіта.

2.7. За результатами звіряння переліку освітніх компонентів (дисциплін, предметів), які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виноситься рішення:

- перезарахувати освітні компоненти (дисципліни, предмети, практики) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов п. 2.6;
- частково перезарахувати теми, змістові модулі, модулі навчальної дисципліни (предмета).

У такому випадку проводиться переатестація. У цьому разі перезарахування освітнього компоненту (дисципліни) можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного заліку. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна (освітній компонент);

відмовити в перезарахуванні освітніх компонентів (дисциплін, предметів, практик) при невиконанні умов п. 2.6.

У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

2.8. За вмотивованим висновком циклової комісії, заступник

директора з навчальної роботи складають проєкт наказу по Фаховому Коледжу.

2.9. При перезарахуванні освітніх компонентів (дисциплін, предметів) зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень здобувача освіти. Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у Фаховому Коледжі шкали оцінювання (за необхідністю).

Якщо оцінка з освітнього компоненту (дисципліни, практики) складається з декількох оцінок (за окремі семестри, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.10. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компоненту (дисципліни), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю за індивідуальним графіком або вивчати повторно.

2.11. Здобувачам освіти, які проходили навчання протягом певного семестру та не завершили його, можуть бути перезараховані освітні компоненти (дисципліни) цього семестру, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» за умови відвідування занять з освітнього компоненту (дисципліни).

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ І СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Академічною різницею вважаються ті освітні компоненти (дисципліни, практики) навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонентів (дисциплін, практик) індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих освітніх компонентів (дисциплін) у попередньому закладі освіти, становить менше 80% обсягу освітніх компонентів (дисциплін, практик), передбачених навчальним планом Фахового Коледжу.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з освітніх компонентів (дисциплін) організовує заступник директора з навчальної роботи Фахового Коледжу із залученням циклової комісії на момент переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до коледжу.

3.3. Термін ліквідації академічної різниці визначає заступник директора з навчальної роботи, про що видається наказ по Фаховому Коледжу.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (ПКР, диференційованих заліків, іспитів) або 20 кредитів ЄКТС на рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс або рік навчання).

3.5. Якщо навчальним планом передбачено складання іспиту з дисципліни, а формою контролю за наданими документами з попереднього місця навчання був залік, то до академічної різниці виноситься іспит.

3.6. Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором Фахового Коледжу, може скласти освітній компонент (дисципліну) достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці.

Загальний обсяг такої дострокової доздачи не може перевищувати 10 кредитів.

3.7. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем освітні компоненти (дисципліни) відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння).

Виняток можуть становити ті освітні компоненти (дисципліни) навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних освітніх компонент (дисциплін) індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.8. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти (дисципліни, практики) вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

3.9. Здобувачі освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку поточного семестрового контролю.

3.10. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання освітнього компоненту (дисципліни, практики).

3.11. Циклова комісія Фахового Коледжу, за якими закріплені освітні компоненти (дисципліни, практики), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для

самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.12. Заступник директора з навчальної роботи контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

4.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюються на здобувачів усіх рівнів освіти.

4.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті здійснюється для освітніх компонентів (дисциплін, практик), які починають викладатися для фахових молодших бакалаврів з п'ятого (третього) семестру.

Процедура визнання має здійснюватися в семестрі, що передує семестру, якому згідно з навчальним планом освітньо-професійної програми передбачено вивчення конкретного освітнього компонента, з метою врахування підтвердження/не підтвердження здобувачем освіти результатів навчання, здобутих у процесі неформальній освіти, та подальшого планування організації освітнього процесу.

4.3. Визнання результатів навчання в неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові освітні компоненти (дисципліни) освітньо-професійної програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з переліку навчальних дисциплін, передбачених для вільного вибору.

Результатами навчання у неформальній освіті можуть бути: успішна участь (призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), короткотермінові курси з фаху в період канікул, призове місце у фахових конкурсах, виставках (під час дистанційного навчання) тощо.

4.4. Фаховий Коледж може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 50% від загального обсягу конкретного освітнього компонента.

Для визнання результатів навчання у неформальній освіті здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Фахового Коледжу. До заяви має бути додано документи, що підтверджують здатності, які здобувач отримав під час навчання (сертифікати, свідоцтво тощо).

4.5. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, до складу якої входять: гарант освітньої програми (голова циклової комісії), за якою навчається здобувач; педагогічні працівники, які викладають

дисципліни, що пропонуються для перезарахування годин/модулів.

4.6. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача до підсумкового контролю з дисципліни з урахування особливостей методів контролю.

4.7. Підсумковий контроль проходить у вигляді диференційованого заліку, під час якого комісія визначає підсумкову оцінку за шкалою закладу освіти.

4.8. За підсумками оцінювання комісія формує протокол із обґрунтованим висновком щодо зарахування або не зарахування відповідної дисципліни (модулів дисципліни).

Відповідно до протоколу комісії викладачем, який забезпечує викладання зазначеної дисципліни, заповнюється відомість про перерахування дисципліни або вносяться в журнал обліку успішності.

4.9. Якщо здобувач освіти одержав незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

4.10. У разі негативного висновку комісії щодо визначення результатів навчання здобувач освіти має право звернутися з апеляцією до директора Коледжу.

4.11. Відповідно до апеляції директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників, які не входили до циклової комісії.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення поданої скарги без задоволення.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування освітніх компонентів (дисциплін) та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення (навчально-методичним кабінетом).

Рішення про перезарахування освітніх компонент (дисциплін) та визначення академічної різниці оформлюється наказом по Фаховому Коледжу. Копія наказу підшивають в особову справу здобувача освіти.

5.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

5.3. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Освітні компоненти вільного вибору здобувачів освіти можуть відрізнятися.